教育部國民及學前教育署
內部保有及管理個人資料項目彙整表

管理單位：主計室

聯絡人：主計室

編號	業務流程	個人資料 檔案名稱	法律依據 或內部規定	特定目的	個人資料類別	資料 形式
1	採購事務	保密同意/切結書/由所屬公司享有著作財產權與著作人格權同意書	政府採購法	一〇七 採購與供應管理	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇六一 現行之受僱情形	紙本
2	會計事務-付款作業	預控及經費核結管理資料	1.政府採購法。 2.會計法。 3.政府支出憑證處理要點。 4.教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點。	一〇七 採購與供應管理 一二〇 稅務行政 一二九 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇二 辨識財務者 C〇八一 收入、所得、資產與投資	資料庫
3	會計事務-付款作業	付款憑單及憑證黏存單	1.政府採購法。 2.會計法。 3.政府支出憑證處理要點。 4.教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點。	一〇七 採購與供應管理 一二〇 稅務行政 一二九 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇二 辨識財務者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇三八 職業 C〇六一 現行之受僱情形 C〇八一 收入、所得、資產與投資	紙本

編號	業務流程	個人資料 檔案名稱	法律依據 或內部規定	特定目的	個人資料類別	資料 形式
4	人事管理	主計人員電話聯繫簿	會計法、主計機構人員設置管理條例	○○二 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C○○一 辨識個人者	數位
5	人事管理	主計人員電話聯繫簿	會計法、主計機構人員設置管理條例	○○二 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C○○一 辨識個人者	紙本
6	人事管理-主計人員甄審(選)作業及獎懲、年終考績業務	主計人員甄審(選)作業資料及獎懲、年終考績作業資料	主計人員設置管理條例及施行細則、公務人員任用法及施行細則、公務人員陞遷法及施行細則、主計機構編制訂定及人員任免遷調辦法、主計人員獎懲辦法、公	○○二 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○五一 學校紀錄 C○五一 學校紀錄 C○六一 現行之受僱情形 C○六二 僱用經過	數位

編號	業務流程	個人資料 檔案名稱	法律依據 或內部規定	特定目的	個人資料類別	資料 形式
			務人員考績法及施行細則	施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）	C〇六三 離職經過 C〇六五 工作、差勤紀錄 C〇七一 工作之評估細節 C〇七二 受訓紀錄 C一一一 健康紀錄 C一一三 種族或血統來源	
7	人事管理-主計人員甄審(選)作業及獎懲、年終考績業務	主計人員甄審(選)作業資料及獎懲、年終考績資料	主計人員設置管理條例及施行細則、公務人員任用法及施行細則、公務人員陞遷法及施行細則、主計機構編制訂定及人員任免遷調辦法、主計人員獎懲辦法、公務人員考績法及施行細則	〇〇二 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇一一 個人描述 C〇五一 學校紀錄 C〇五一 學校紀錄 C〇六一 現行之受僱情形 C〇六二 僱用經過 C〇六三 離職經過 C〇六五 工作、差勤紀錄 C〇七一 工作之評估細節 C〇七二 受訓紀錄 C一一一 健康紀錄 C一一三 種族或血統來源	紙本
8	人事管理-主計人員任免遷調、動態送審、退休、資遣、撫卹、	主計人員任免遷調、動態送審、退休、資遣、撫卹、年中考績、訓練等作業資料	主計人員設置管理條例及施行細則、公務人員任用法及施行細則、公務人員陞遷法及施行細	〇〇二 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇二 辨識財務者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇一一 個人描述	數位

編號	業務流程	個人資料 檔案名稱	法律依據 或內部規定	特定目的	個人資料類別	資料 形式
	年中考績、訓練等業務		則、主計機構編制訂定及人員任免遷調辦法、公務人員退休資遣撫卹法及施行細則、主計人員獎懲辦法、公務人員考績法及施行細則	修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）	C〇五一 學校紀錄 C〇五一 學校紀錄 C〇六一 現行之受僱情形 C〇六二 僱用經過 C〇六三 離職經過 C〇六五 工作、差勤紀錄 C〇七一 工作之評估細節 C〇七二 受訓紀錄 C一一一 健康紀錄 C一一三 種族或血統來源	
9	人事管理-主計人員任免遷調、動態送審、退休、資遣、撫卹、年中考績、訓練等業務	主計人員任免遷調、動態送審、退休、資遣、撫卹、年中考績、訓練等資料	主計人員設置管理條例及施行細則、公務人員任用法及施行細則、公務人員陞遷法及施行細則、主計機構編制訂定及人員任免遷調辦法、公務人員退休資遣撫卹法及施行細則、主計人員獎懲辦法、公務人員考績法及施行細則	〇〇二 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇二 辨識財務者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇一一 個人描述 C〇五一 學校紀錄 C〇五一 學校紀錄 C〇六一 現行之受僱情形 C〇六二 僱用經過 C〇六三 離職經過 C〇六五 工作、差勤紀錄 C〇七一 工作之評估細節 C〇七二 受訓紀錄	紙本

編號	業務流程	個人資料 檔案名稱	法律依據 或內部規定	特定目的	個人資料類別	資料 形式
					C一一一 健康紀錄 C一一三 種族或血統來源	