申請機關：12xxxＯＯ高中

基金名稱：國立高級中等學校校務基金

申購單價新臺幣500萬元以上經常性作業用儀器送審彙總表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 儀器名稱 | 使用部門 | 數量 | 單價 | 總價 | 主管機關審核意見 |
| 優先順序 | 備　　註 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　總　　　　　　計 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 本部（會、署）所屬非營業特種基金送審案，優先順序核定如上，請惠予審查。 |
| 承辦人 |  |
| 連絡電話：　　　　　106年　月　日 | （部會署章戳） |

․本表由各申請基金填送主管機關審核優先順序後，核轉科技部。

附表1（第1面）

**注意事項﹕**

1.凡已填列於科技計畫書內擬購之500萬元以上儀器，毋須再填報本表。

2.為確保申請單位權益，表內各欄務必詳填（不適用之欄位請註明，但勿空白），並檢附相關附件，以避免因資訊不足而產生負面之審查結果。

3.本表填妥後，請陳送主管機關核轉科技部。

申請機關：12xxxＯＯ高中

基金名稱：國立高級中等學校校務基金

申購單價新臺幣500萬元以上經常性作業用儀器送審表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申購機關 | 12xxxＯＯ高中 | 使用部門 |  |
| 儀器名稱 | 中文： | 數　　量 |  | 預估單價 |  |
| 英文： | 預估總價 |   |
| 希望購買之廠牌 |  | 型式 |  | 製造商國別 |  |
|  | 本儀器設備配合本單位經常性作業之需求狀況：(1)經常性作業名稱：(2)儀器用途： |

（第2面）

|  |  |
| --- | --- |
| 儀　　器　　使　　用　　計　　畫 | (1)請詳述本儀器購買後5年內之使用計畫及其預期使用效益。若本儀器為整個系統之一部分，亦請填明本儀器之擴充計畫。（本欄若不敷填寫，請以附件填送。） |
| (2)儀器使用時數規劃（若無法預估每個月的使用時數，可逕填總時數）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 總時數 |
| 可使用時數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自用時數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 對外開放時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

如上表之自用總時數未超過可使用總時數之3分之1，請填具詳細之對外開放計畫；如不對外開放，請詳述理由。□儀器對外開放，開放計畫如下：（請就預期可使用機關、開放方式、管理等項目作詳細說明）□不對外開放，理由為：（本欄若不敷填寫，請以附件填送。） |

（第3面）

|  |  |
| --- | --- |
| 儀　　器　　規　　格 | 請詳述本儀器之功能及規格，諸如靈敏度、精確度及重要特性、重要附件與配合設施，並請附送估價單及規格說明書 |
| 目　前　同　類　儀　器 | 本儀器是□新購；□增購；□汰購若為增（汰）購，請將目前使用之儀器名稱、廠牌、型式、購買年份、及使用狀況詳列於下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 儀器名稱 | 型式 | 廠牌 | 年份 | 數量 | 使用現況 |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| 廠牌選擇與評估 | 擬購國產品或他國產品？請說明其理由，並請比較各種可能供應廠牌之型式、價格、性能、售後服務等優缺點以及對本單位之適合性。 |

（第4面）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人員配備與訓練 | 本儀器設備購進後使用操作人員有那些？請詳列人員簡歷。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性別 | 年齡 | 職稱 | 學歷 | 專長 | 有否受過相關訓練（請列名稱） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

以上人員是否足夠？□足夠，□不足無若不足請詳列人員訓練與調配計畫。 |
| 儀器置放環境 | 1.請描述本件儀器預定放置場所之環境條件**。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 空間大小 | 平方公尺 | 相對濕度 | ％～ ％ |
| 電壓幅度 | 伏度～ 伏度 | 除濕設備 |  |
| 不斷電裝置 |  | 防塵裝置 |  |
| 溫度 |  ℃～ ℃ | 其他 |  |

2.預定放置場所如不符合所需條件則是否有改善措施經費**？**□有　列於　　　年度，總金額　　　　　　元擬改善項目包括：□無 |
| 優先順序 | 請列出本儀器在機關提出擬購儀器清單中之優先購買順序，並說明其理由。□第一優先　□第二優先　□第三優先　理由說明： |

（請務必完成完整簽章）

申請人 申請部門 會計部門 機關

聯絡電話 主　　管 主　　管 首長

附表2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電腦代碼 | 儀器碼 | 廠商碼 | 型碼 | 型別 | 分類碼 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 單位碼 | 位置 | 單價 | 年代 | 數量 | 經費 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------------虛線以上請勿填寫------------------------------------

×××年度已購儀器調查表

|  |  |
| --- | --- |
| 填表單位 | 中文全稱： |
| 英文全稱： |
| 英文簡稱： |
| 填表人： |  電話： |  填表日期： 年 月 日 |

一、凡新購單價新臺幣500萬元以上供量測、控制、檢驗、分析、醫療診斷或教學研究用之儀器，請惠填以下各欄。（電腦、事務機器、工作母機不列入本調查）

二、本表填妥後請逕寄：300 新竹市科學園區研發六路20號

儀器科技研究中心 Tel:(03)5779911分機557

儀器調查與全國儀器設備資訊系統：<http://www.itrc.org.tw/Service/Information/search/index.php>

科技部前瞻及應用科技司　Tel: (02)2737-7075

|  |  |
| --- | --- |
| 1.儀器名稱 | 英文: |
| 中文: |
| 2.製造廠商(廠牌) | 全名: | 國別: |
| 地址: |
| 3.儀器型別(型號) |  | 4.原單位財產編號: |
| 5.放置地點　（系所組室） | (學校請填科系所，其他機關請填一級單位名稱) | 6.使用人:(儀器負責人) | 電話: |
| 7.單價 | (國別) (金額) | 8.購置時間：　　年　　月 |
| 9.數量 |  | 10.經費來源：□科技部□本單位□其他 |
| 11.代理商 | 公司全稱： | 電話： |
| 地址： |
| 12.本儀器主要功能及用途 | （請明確敘述，請勿填寫教學、研究、醫療、診斷等籠統字眼） |
| 13.本儀器之優缺點 |  |
| 14.主要規格及附件 | （若不敷填寫請使用背面，或影印現成說明書附上）(例如精度、解析度、測試範圍…等) |
| 可否提供對外服務 | □否 □可提供外界借用□可接受外界委託代為檢測、分析等□其他(請說明 ) |

**經常性作業用儀器送審表填表說明及注意事項**

(一)中央各主管機關（部、會、署）及其所屬各級單位為執行經常性業務，擬列入下一年度歲出概算申購單價500萬元以上作業用儀器，均應填寫「經常性作業用儀器送審表」（以下簡稱「送審表」）。

(二)經常性作業用儀器係指供量測、控制、檢驗、分析、醫療診斷或教學研究之儀器；專案研究或科技計畫用儀器及資訊設備均不屬本審查範圍。

(三)送審表須經申請人、申請單位主管、主（會）計主管及機關首長簽章後，陳送主管機關（部、會、署）初審核定各送審案優先順序，主管機關繕造儀器彙總表連同儀器送審表核轉科技部審議。

(四)送審表為書面審查重要依據，申請人應審慎翔實填寫表內各欄，並檢附必要之附件，例如，估價單、操作特殊設備合格證書、專業訓練證明文件或其他有利審查之相關資料。

(五)若申請機關預期所申購儀器於所屬機關中之使用總時數未超過可使用總時數之3分之1，請附上詳細之對外開放計畫書，包括預期可使用該儀器之其他機關、開放其他機關使用之時間、方式、管理等項目之詳細計畫。

(六)審議結果為行政院主計總處核定各機關儀器購置預算之重要參考，務請各中央主管機關於每年度之2月28日前，將次年度欲申購儀器之審查表按時彙轉，以免延遲送審導致權益受損。

(七)每一送審案原則上敦請3位相關領域專家學者擔任審查委員進行書面審查，並視個案性質酌增審查委員人數；必要時召開複審會議審查。

(八)審查委員參酌主管機關（部、會、署）初審核定之優先順序並考量(1)儀器購買的需要性；(2)人員配備的充足性；(3)儀器型式的適合性；(4)儀器價格的連同儀器及(5)置放環境的正確性等，建議該案之經費及優先順序。

(九)儀器完成採購後，務請將已購儀器調查表附表2填送儀器科技研究中心。