**附件一**

計畫編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請勿填)

第五屆「我的教室在鄉村」徵件計畫

計畫名稱：○○○○○

提案人：○○○

**第四屆「我的教室在鄉村」徵件計畫申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案人  （單位/個人） |  | 統一編號或身分證字號 |  |
| 單位負責人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  |
| 連絡電話 |  | Email |  |
| 通訊地址 |  | | |
| 合作對象 | (請填寫單位名稱及聯絡方式) | | |
| 計畫摘要 |  | | |
| 本人與合作對象雙方同意共同按本計畫書內容執行活動及課程，若有改期或計畫課程內容等變動，須事先通知本會。  提案人簽章: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  合作單位代表簽章: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**○○○○○ 計畫書(格式範例)**

1. **計畫緣起**
2. **計畫目標**
3. **單位簡介與特色**

（附照片尤佳，若是學校請增加學生與教師結構）

1. **合作對象簡介與特色** (附照片尤佳)
2. **計畫內容**
3. **人力配置及合作分工**

一、人力分工 (參考格式)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 職責事項 | 備註 |
|  |  | (如專長或經歷等) |
|  |  |  |
|  |  |  |

二、與合作對象之具體合作事項：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位/個人 | 分工/協力事項 | 備註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **實施期程：**含各項工作甘特圖，即預定進度時程表。
2. **經費預算規劃說明**（參考範例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價(元) | 計算方式及說明 |
| 1.鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 2.餐費 |  |  |  |  |  |
| 3.印刷費 |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 總計 |  | | |  |  |

1. **預期效益**（預期產出）

**附件二**

**第五屆「我的教室在鄉村」**

**○○○○○計畫結案報告書(格式範例)**

1. **活動課程介紹：**(請完整說明，包含活動次數與項目)
2. **活動課程成效：**(請詳細說明、預期效益達成度)
3. **活動相片影片：**請提供電子檔或雲端資料匣分享
4. **課後問卷：**由本會提供問卷供參與學生填寫，請附上完成之問卷
5. **合作對象心得、建議**
6. **主辦單位心得、建議**