# 紀錄編號： 填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | | | 申請人 |  | |
| 申請調閱期間 | | 年　　月　　日　至　　　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 調閱文件 | 文件編號 | | | 文件名稱 | | | | 機密等級 |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
| 調閱原因 |  | | | | | | | |
| 申請人簽章 | | | 申請單位主管簽章 | | 單位審核 | | | |
|  | | |  | | * 同意 | | | |
| * 不同意 | | | |
| 文件提供日期 | | | 年　　月　　日 | | 經辦人： | | | |
| 文件歸還日期 | | | 年　　月　　日 | | 經辦人： | | | |