國立高級中等學校校務基金-學校代碼及名稱

電腦經費預算表

中華民國 109年度

單位：新臺幣千元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 本年度(109)預算數(A) | 上年度(108)預算數(B) | 前年度(107)決算數(C) | 比較數(109-108)(A)-(B) |
| 資訊硬體設備費 |  |  |  |  |
| 資訊軟體購置費 |  |  |  |  |
| 資訊系統開發費 |  |  |  |  |
| 資訊操作維護費 |  |  |  |  |
| 資訊設備租金 |  |  |  |  |
| 雲端服務費 |  |  |  |  |
| 小額軟體 |  |  |  |  |
| 數據通訊費 |  |  |  |  |
| 電腦用品及耗材 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |
| 說明 | 一、現有設備概況及單位人數： |
| 二、運作中應用系統及本年度擬開發之應用系統： |
| 三、逐項列明本年度擬購置之硬軟體設備名稱、單價、數量及用途，若有委外服務費用，請敍明委外項目及經費估算依據。 |
| 四、資訊相關服務費用，請敍明委外項目及經費估算依據。 |
| 五、請依**基本軟硬體維運、共用資訊服務及創新資訊應用**分類方式，於附表「電腦經費編列分析表」進行編列分析，並提供前述說明一至四項資料。 |

承辦單位： 承辦人： 聯絡電話：

填表說明：

1.各基金年度電腦相關經費，均須填列本表，登錄於資訊預算編審系統(網址：https://ibr.dgbas.gov.tw) ，並函送行政院主計總處。

2.項目說明如下：

 (1)資訊硬體設備費:指購置各項資訊相關硬體設備經費。

 (2)資訊軟體購置費:指購置市場現貨之資訊軟體經費。

 (3)資訊系統開發費:指委託辦理資訊軟體系統規劃設計、功能增修等經費。

 (4)資訊操作維護費:指購買資訊作業相關硬軟體之維護、操作及人力等服務經費。

 (5)資訊設備租金:指資訊硬軟體租金及使用等經費。

 (6)雲端服務費:指購買雲端服務經費，如：IaaS、PaaS或SaaS等。

 (7)小額軟體：指購置金額未達1萬元軟體經費。

 (8)數據通訊費:指使用數據通信經費。

 (9)電腦用品及耗材:指購置電腦用品、耗材及金額1萬元以下之週邊設備等經費。

國立高級中等學校校務基金-學校代碼及名稱

電腦經費編列分析表

中華民國 109年度

員額人數： 單位：新臺幣千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 新增 | **資本支出** | **費用** | **合計** | **備註** |
| **一、基礎軟硬體維運(代號:A)** |  |  |  |  | 小計 |
| 1.個人電腦、印表機、筆記型電腦 | □ |  |  |  |  |
| 2.個人使用之套裝軟體 | □ |  |  |  |  |
| 3.機房維運 | □ |  |  |  |  |
| 4.網路設備 | □ |  |  |  |  |
| 5.伺服器 | □ |  |  |  |  |
| 6.儲存設備 | □ |  |  |  |  |
| 7.資安防護(防火牆、入侵防禦系統、弱點掃描及資安管理制度等) | □ |  |  |  |  |
| 8.郵件服務系統 | □ |  |  |  |  |
| 9.單一簽入 | □ |  |  |  |  |
| 10.系統工具軟體 | □ |  |  |  |  |
| 11.雲端服務(IaaS，PaaS，SaaS) | □ |  |  |  |  |
| 12.網路通訊 | □ |  |  |  |  |
| 13.電腦耗材 | □ |  |  |  |  |
| 14.設備租用 | □ |  |  |  |  |
| 15.小額軟體 |  |  |  |  |  |
| 99.其他 |  |  |  |  |  |
| **二、共用資訊服務** |  |  |  |  | 小計 |
| **(一)行政資訊系統(代號:B)** |  |  |  |  | 小計 |
| 1.公文系統 | □ |  |  |  |  |
| 2.電子會議系統 | □ |  |  |  |  |
| 3.差勤系統 | □ |  |  |  |  |
| 4.薪資系統 | □ |  |  |  |  |
| 5.物品管理系統 | □ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 99.其他 |  |  |  |  |  |
| **(二)業務資訊系統(代號:C)** |  |  |  |  | 小計 |
| 1.○○系統 | □ |  |  |  |  |
| **三、創新資訊應用(代號:D)** |  |  |  |  | 小計 |
| 1.○○系統 | □ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |  |

**填表說明：**

## 1.個人使用之套裝軟體，如屬隨機版請歸屬於原配置之硬體。

## 2.機房維運：係指機房消防、空調、防火及環控等設施之建置與維運，IDC租用，機房委外營運等。

## 3.系統工具軟體：係指安裝於伺服器提供多人共用之軟體，如：SAS、DBMS及CAD等。

## 4.設備租用：係指資訊硬體、軟體租金及使用費。

## 5.小額軟體：係指金額未達1萬元軟體費。

## 6.行政資訊系統：係指支援機關輔助單位工作者，如:WebHR、GBA、公文、差勤、知識管理；若屬多機關共用之系統，請開發機關於備註欄填列使用機關數目(包括分預算及單位預算機關)。

## 7.業務資訊系統：係指支援機關業務單位工作或民眾服務者，如：公路監理、戶政系統、報稅系統、WWW。

## 8.創新資訊應用：係指經由引進新事物或技術，進而改變舊有系統的程序功能，並增加系統價值者；或運用資訊技術，建置創新型應用資訊系統，提升機關為民服務或行政管理效能者；若屬公共建設、科技發展及重要社會發展計畫等亦得填列於本項。

## 9.各機關可視需要修改或增加項目名稱，如：二、共用資訊服務(一)行政資訊系統下，可自行增加：如資料分析系統；或請擇重要或經費前5大之系統填列，其餘歸於[其他]，並於備註欄說明。

## 10.本表各項資訊預算包括：建置、增修及維護等費用需求，若係本年度新增建置，請於[新增]欄位加註☑。

## 11.若資訊服務案中，包括本表所列多個項目，無法區分細項時，請填列於金額比例較大之項目，並於備註欄說明。