# 紀錄編號： 填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □攜進  □攜出 | 日期  時間 | 年 月 日  時 分 | | 攜進/出人員  單 位 |  |
| 設備名稱 |  | | | 財產編號 |  |
| 設備序號 品牌/規格 |  | | | | |
| 攜進/出方式 | □自行攜進/出  □貨運代送（公司名稱/電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  貨運編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □其他（請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | | |
| 攜進/出原因 | □新增設備  □設備送修（預計修復完成日期： / / ）  □系統安裝（預計安裝完成日期： / / ）  □調 / □借 / □還  其他單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  聯 絡 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  聯絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （預計歸還日期： / / ）  □其他（請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | | |
| 覆核單位 | | | | | |
| 承辦人 | | | 權責主管 | | |
|  | | |  | | |