

附表

幼兒園園長專業訓練課程

科目名稱	授課時數	內容範疇
學前教保政策及法令	18	一、 學前教保服務政策。 二、 學前教保服務相關法令（包括幼兒教育及照顧法、教保服務人員條例及其相關子法等）與實務案例。 三、 兒童及少年福利權益保障相關法令與實務案例。 四、 性別平等相關法令（包括性別平等教育法、性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法等）及實務案例。 五、 特殊議題探討（包括個人資料保護、人權教育等）及實務案例。
園務行政專題與實務	36	一、 園長角色、工作內容及職責。 二、 園務發展規劃與決策及實務案例。 三、 園務各類計畫擬訂與實施、督導機制及績效評量措施之建立。 四、 議事知能及實務案例。 五、 幼兒園環境與設施設備之設計規劃及實務案例。 六、 幼兒園行銷概念與策略及實務案例。 七、 行政管理資訊化。 八、 專業倫理。
教保專題與實務	36	一、 課程規劃之相關法令。 二、 幼兒園本位課程發展規劃與推動及實務案例。 三、 學習型社群之建構與實務案例。 四、 園內教學研討及教保課程督導機制。 五、 幼兒個案管理與輔導。 六、 特殊需求幼兒之鑑定安置與輔導。
人事管理專題與實務	18	一、 教師權益相關法令（包括教保服務人員條例、教師法及相關法令等）與實務案例。 二、 勞工權益相關法令與實務案例。 三、 園長領導策略與技巧及實務案例。 四、 溝通技巧、衝突解決之策略及實務案例。 五、 情緒與時間管理及實務案例。

文書及財物 管理與實務	18	<ul style="list-style-type: none"> 一、公文書種類、撰寫方式與處理流程、文書檔案分類與管理及實務案例。 二、經營成本分析、財務規劃與預算編列及實務案例。 三、會計流程與採購相關程序及實務案例。 四、財產與物品管理及實務案例。
健康安全管理 與危機處理	36	<ul style="list-style-type: none"> 一、幼兒園安全促進之規劃與實施及實務案例。 二、幼兒園各類安全管理及實務案例。 三、事故傷害及緊急事件之因應及實務案例。 四、幼兒園危機預防與管理及實務案例。 五、幼兒園健康促進之措施（包括健康教育、健康管理、健康保護等）及實務案例。 六、膳食管理（包括餐點衛生、員工衛生、廚房安全等）及實務案例。 七、環境衛生管理及實務案例。 八、傳染與非傳染疾病預防及實務案例。 九、用藥安全與藥品管理及實務案例。 十、人身安全教育（包括員工與個案自我保護等）及實務案例。 十一、幼兒特殊問題之通報與安置（包括受虐、家暴、性侵害、高風險、家庭變故等）及實務案例。
園家互動專題 與實務	18	<ul style="list-style-type: none"> 一、園家溝通之規劃與技巧及實務案例。 二、不同家庭型態與親職教育方案設計及推廣、家長成長團體建立與運作。 三、多元文化與教保服務及實務案例。 四、社會資源運用及實務案例。 五、社區關係與網絡之營造及實務案例。
共計 180 小時		