文件調閱申請單					
文件編號	XXXX-D-006	機密等級	限閱	版次	1.0

紀錄編號：　　填表日期：　　年　　月　　日

申 請 單 位		申請人	
申請調閱期間	年　　月　　日　至　　年　　月　　日		

調閱文件	文件編號	文件名稱	機密等級

調閱原因	

申請人簽章	申請單位主管簽章	單位審核
		☐同意
		☐不同意
文件提供日期	年　　月　　日	經辦人：
文件歸還日期	年　　月　　日	經辦人：