

資訊資產異動申請表					
文件編號	XXXX-D-010	機密等級	限閱	版次	1.0

紀錄編號：

填表日期： 年 月 日

項次	異動別	資產編號	資產類別	資產名稱	權責單位	保管單位	使用單位	資產價值	異動說明
一									
二									
三									
四									
五									

*異動別：1.新增 2.異動 3.報廢

資訊安全官	使用單位	權責主管		承辦人		日期
	資訊安全小組	權責主管		承辦人		日期

*請於呈核後，交由文件管理人員保管。