

111 年度充實設施設備檢核表

※申請學校：_____ ※需求補助項目：_____

※說明：請就相關項目檢核是否完備，完備請打✓

項次	檢核項目	地方政府 檢核欄	國教署檢核欄
			說明
一	計畫書	-	檢核結果： <input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 闕漏
	(一)申請項目不包含體育、行政庶務、展覽陳列等設施設備及本署訂有辦法及要點之計畫(如飲用水、廚房、校園監控(監視器、警衛室等)、童軍營地、健康中心、無障礙環境(斜坡道、電梯等)、廁所、屋頂防水隔熱、宿舍)	<input type="checkbox"/>	說明：
	(二)學校單位核章程序完備；地方政府核章程序完備、初審意見具體明確	<input type="checkbox"/>	
	(三)已詳閱備註事項並勾選配合辦理	<input type="checkbox"/>	
	(四)採購設備(施作工程)項目間具備關聯性(一校一年一案)	<input type="checkbox"/>	
二	自評表	-	檢核結果： <input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 闕漏
	(一)學校類型欄位選填無誤	<input type="checkbox"/>	說明：
	(二)填具 110 年度獲本計畫補助項目及經費(無則免填)	<input type="checkbox"/> 免填 <input type="checkbox"/>	
	(三)填具校內會議日期及名稱	<input type="checkbox"/>	
	(四)已勾選資料確認無誤欄位	<input type="checkbox"/>	
三	學校檢附資料	-	檢核結果： <input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 闕漏
	(一)自評表、學校配置圖(標示施工或裝設位置)、現況照片(至少 4 張)	<input type="checkbox"/>	說明：
	(二)校內會議紀錄及簽到表(申請教學設備者，應於簽到表上標註相關領域召集人)	<input type="checkbox"/>	
	(三)財產清冊(申請項目非汰換者免附)	<input type="checkbox"/> 免附 <input type="checkbox"/>	
	(四)工程預算書(申請項目非工程類者免附，一式編列者，請提供各項目之單價、數量、單位等資訊)	<input type="checkbox"/> 免附 <input type="checkbox"/>	
四	地方政府檢附資料	-	檢核結果： <input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 闕漏
	(一)會勘紀錄或簽到表(計畫金額超過 100 萬元者)		說明：
	(二)補(捐)助計畫項目經費表(核章程序應完備，包含主計單位首長及地方政府首長)		

地方政府承辦人員：

科長：