

## 教育部國民及學前教育署補助辦理教保服務機構輔導作業原則

中華民國 101 年 12 月 24 日

臺國（三）字第 1010234931B 號令修正

(原名稱：教育部補助辦理公私立幼稚園輔導計畫作業原則)

並自中華民國一百零二年一月一日生效

中華民國 102 年 3 月 29 日

臺教國署國字第 1020024585B 號令修正

(原名稱：教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒（稚）園輔導計畫作業原則)

中華民國 103 年 2 月 11 日

臺教國署國字第 1030003118B 號令修正

中華民國 103 年 12 月 29 日

臺教國署國字第 1030145351B 號令修正

中華民國 105 年 1 月 20 日

臺教國署國字第 1040157591B 號令修正部分規定

中華民國 106 年 1 月 19 日

臺教國署國字第 1050155404B 號令修正

(原名稱：教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒園輔導計畫作業原則)

中華民國 107 年 1 月 2 日

臺教國署國字第 1060144799B 號令修正

中華民國 107 年 12 月 21 日

臺教國署國字第 1070155987B 號修正第四點、第五點、第九點及附表

中華民國 108 年 10 月 28 日

臺教國署國字第 1080119031B 號令修正第四點、第五點

中華民國 110 年 5 月 28 日

臺教國署幼字第 1100054477B 號令修正

(原名稱：教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒園輔導作業原則)

中華民國 111 年 5 月 18 日

臺教國署幼字第 1110058697A 號令修正第五點、第十點

中華民國 112 年 7 月 10 日

臺教國署幼字第 1120077420A 號令修正

，並自中華民國一百一十二年八月一日生效

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為提升教保服務品質及支持教保服務機構與教保服務人員專業發展，特訂定本原則。

二、補助對象：

（一）直轄市、縣（市）政府。

（二）國立學校附設幼兒園。

（三）政府機關（構）及中央公營事業委託設立之職場互助教保服務中心。

三、教保服務機構輔導，依其教保發展需求，以下列類別辦理之：

(一) 基礎評鑑輔導：

- 1、輔導目的：輔導教保服務機構，使其營運符合幼兒園基礎評鑑指標及相關法令規定。
- 2、辦理原則：由各直轄市、縣（市）政府負責教保服務業務之行政人員或教保輔導團團員，採實地觀察、提供建議，並檢核其改進情形等方式進行輔導。

(二) 專業發展輔導：

- 1、輔導目的：輔導教保服務機構建置合宜教保環境、發展適齡適性教保服務，並規劃在地化或其他具特色之教保活動課程，以符應幼兒園教保活動課程大綱及幼兒教保及照顧服務實施準則。
- 2、辦理原則：
  - (1) 由輔導人員（資格詳附表）採多元方式進行教學輔導，如入班觀察、小組或團體分享討論、教學示範演練、實作方式進行教保環境輔導、實施讀書會或實作報告等，以協助教保服務人員提升教學品質及教保環境規劃之知能。
  - (2) 完成本輔導之教保服務機構及其教保服務人員，得擇優進行輔導經驗分享。

(三) 支持服務輔導：

- 1、輔導目的：為強化直轄市、縣（市）政府支持服務輔導之角色，落實在地輔導及彰顯各地區教保服務專業特色，協助各直轄市、縣（市）政府建置「國民教育幼兒班」（以下簡稱國幼班）專業支持運作模式，以符應各地區教學現場需求。
- 2、辦理原則：
  - (1) 由輔導教授及輔導員擇一或併同辦理（資格詳附表），採實地或視訊輔導方式進行。採視訊輔導者，每月至多以總輔導天數之二分之一為上限；輔導面向包括生活教育、適當之教保任務實施、適性之課程與教學、幼小銜接及親職教育等，輔導人員定期提供教學優勢分析及改善建議並追蹤改善進度。
  - (2) 協助規劃國幼班地區之教保服務人員研習，組織教保服務人員共學團體，定期進行教保改善執行成效之分享。

四、補助原則及基準：

(一) 基礎評鑑輔導：依直轄市、縣（市）政府提報之基礎評鑑輔導機構數核定補助額度，核定基準如下：

- 1、機構數為十五個以下者，最高核予新臺幣（以下同）五萬元。
- 2、機構數為十六個至三十個者，最高核予十萬元。
- 3、機構數為三十一個至五十個者，最高核予十五萬元。

(二) 專業發展輔導：

- 1、業務費：依直轄市、縣（市）政府提報專業發展輔導計畫內容及輔導機構數核定補助額度，核定基準如下：

- (1) 機構數為十五個以下者，最高核予五萬元。
- (2) 機構數為十六個至三十五個者，最高核予七萬元。
- (3) 機構數為三十六個至五十五個者，最高核予九萬元。
- (4) 機構數為五十六個以上者，最高核予十萬元。
- 2、輔導經費：每機構每年輔導次數至少八次，在機構總輔導時數不得少於四十小時，離島地區每機構每年至少六次，在機構總輔導時數不得少於三十小時，核定基準如下：
- (1) 一般地區：
- ① 採單一輔導人員進行輔導者，每機構每年最高核予六萬元。
- ② 教保服務機構規劃在地化或其他具特色之教保活動課程，得採二位輔導人員共同輔導者，每機構每年最高核予八萬元。
- (2) 離島、原住民及偏遠地區：
- ① 採單一輔導人員進行輔導者，每機構每年最高核予十萬元。
- ② 教保服務機構規劃在地化或其他具特色之教保活動課程，得採二位輔導人員共同輔導者，每機構每年最高核予十二萬元。
- (三) 支持服務輔導：依國幼班分布區域範圍及園（班）數（不包括準公共幼兒園）等情況補助直轄市、縣（市）政府以下項目：
- 1、業務費：每年最高核予八十萬元。
- 2、輔導員經費：
- (1) 專任輔導員：每名每年最高核予七十萬元，每縣市每年至多核予二名。
- (2) 兼任輔導員：每名每年最高核予三十五萬元，每縣市每年至多核予四名。
- 3、結合教保輔導團辦理者，每縣市每年最高核予七十萬元。

(四) 本補助經費依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本署相關規定辦理，並依各直轄市、縣（市）政府財力級次及補助對象給予不同補助比率，相關縣（市）府應相對編列分擔款，其補助比率如下表：

財力分級 補助對象	本署補助比率（單位：%）				
	第一級	第二級	第三級	第四級	第五級
直轄市、 縣（市）政府	六十至 七十	七十一 至八十	八十一 至八十 八	八十五 至八十 九	八十九 至九十
國立學校附設 公立幼兒園	一百				
政府機關（構） 及中央公營事業 委託設立之職場 互助教保服務中 心	一百				
依行政院或本署 政策需要設立之 職場互助教保服 務中心	一百				

(五) 本署得依預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要調整補助額度。

## 五、補助項目：

### (一) 基礎評鑑輔導業務費支用項目：

- 1、教保輔導團團員基礎評鑑輔導期間代課費（包括勞工保險及勞工退休金費用）、差旅費、成果報告印刷費、全民健康保險補充保費及雜支等。
- 2、由退休之教保輔導團團員擔任基礎評鑑輔導人員者，得支應出席費。

### (二) 專業發展輔導：

- 1、業務費支用項目：辦理專業發展輔導說明會相關費用、參與本署舉辦專業發展輔導相關說明會及督導教保服務機構執行輔導之交通費、成果報告印刷費、全民健康保險補充保費及雜支等。

#### 2、輔導經費支用項目：

- (1) 輔導鐘點費：離島地區輔導人員每小時核予一千五百元，非離島地區輔導人員每人每小時核予一千元，每次最高以六小時為限。
- (2) 出席費：支應外聘專家學者之出席費用；受輔機構得依輔導歷程中特殊需求邀請前開人員到機構參與協作、給予諮詢或指導，且辦理時數不得逾總輔導時數百分之二十。
- (3) 膳費：輔導人員及外聘專家學者之誤餐費。
- (4) 交通費：輔導人員及外聘專家學者之交通費；實報實銷且以支應高鐵標準廂、火車、客運或捷運之費用為限。但受輔機構位處離島或原住民地區者，得依實際需求申請機票及船票之費用。
- (5) 住宿費：輔導人員及外聘專家學者之住宿費；受輔機構位處離島、原住民或偏遠地區為原則。
- (6) 印刷費。
- (7) 全民健康保險補充保費：支應投保單位（雇主）因執行專業發展輔導所衍生雇主應負擔之補充保費，補助額度依全民健康保險法之規定辦理。

### (三) 支持服務輔導：

- 1、業務費支用項目：補助直轄市、縣（市）政府辦理國幼班相關業務所需經費，並得支應國幼班輔導教授或輔導員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之差旅費等必要支出。

- (1) 輔導鐘點費：離島地區輔導人員每小時核予一千五百元，非離島地區輔導人員每小時核予一千元。
- (2) 出席費：依教育部補助及委辦計畫經費編列基準規定辦理。
- (3) 膳費：輔導教授或輔導員之誤餐費。
- (4) 交通費：支應輔導教授入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之交通費，依國內出差旅費報支要點之規定辦理。

- (5) 住宿費：支應輔導教授入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之住宿費，依國內出差旅費報支要點之規定辦理。
- (6) 影印辦公事務費。
- (7) 全民健康保險補充保費：支應投保單位（雇主）因執行幼兒園輔導所衍生雇主應負擔之補充保費，補助額度依全民健康保險法之規定辦理。
- (8) 退休或任職私立學校之輔導教授或輔導員保險費：退休或任職私立學校之輔導教授或輔導員入園進行輔導工作之意外險，每人保額應參照「奉派至九二一震災災區實際從事救災及災後重建工作之公教人員投保意外險」，最高以三百萬元為限；現職公教人員不得再重複投保。

## 2、輔導員經費：

### (1) 專任輔導員：

- ① 聘請代理代課教師或具幼兒園教師資格之其他類型人員費用（含薪資、勞健保費、勞工退休金或離職儲金、年終獎金等）。
- ② 差旅費：支應專任輔導員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之差旅費用，依國內出差旅費報支要點之規定辦理。

### (2) 兼任輔導員：

- ① 支應兼任輔導員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之代課費用。
- ② 差旅費：支應兼任輔導員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之差旅費用，依國內出差旅費報支要點之規定辦理。

### (3) 結合教保輔導團辦理者：

- ① 支應教保輔導團員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之代課費用。
- ② 差旅費：支應教保輔導團員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之差旅費用，依國內出差旅費報支要點之規定辦理。

六、輔導執行期間：每年八月至次年七月。

## 七、申請及審查作業：

- (一) 基礎評鑑輔導：幼兒園填具申請表並檢附相關資料，於指定期限前向直轄市、縣（市）政府提出申請，層轉本署審核。
- (二) 專業發展輔導：教保服務機構依本署公告之期程，邀請經本署核定公告之輔導人員討論後填具申請表並檢附相關資料，送直轄市、縣（市）政府初審後，層轉本署審核。
- (三) 支持服務輔導：
  - 1、直轄市、縣（市）政府檢附計畫及經費概算表向本署提出申請。
  - 2、輔導員工作規定如下：
    - (1) 專任輔導員：
      - ① 入班輔導天數：

A、三十園以下，每月輔導天數為十至十五個工作天；超過三十一園者，每月至少十五個工作天入班輔導。但有特殊情形者，可於申請計畫內敘明，本署依實際情形核定。

B、每年一月及二月輔導天數合併計算；七月及八月不計入輔導天數。

② 工作內容：

A、入班輔導：入班觀察及教保輔導活動，並撰寫輔導紀錄、提供問題解決方案及持續追蹤改善情形。

B、非入班輔導：辦理國幼班輔導相關業務、規劃或參與研習及會議，並於每年七月至八月進行輔導工作交接，協助彙整年度輔導成果及規劃下學年度申請計畫。

③ 於同一工作日同時進行入班輔導及非入班輔導者，僅得擇一計列工作日，不得重複核算。

(2) 兼任輔導員：每月至少四個工作天進行入班觀察及教保輔導活動，並撰寫輔導紀錄、提供問題解決方案及持續追蹤改善情形。

3、結合教保輔導團辦理者，其入班輔導天數及工作內容由各直轄市、縣（市）政府自行規劃。

#### 八、經費請撥及核銷：

(一) 經費請撥、支用、核銷及賸餘款，應依本原則及本署相關規定辦理，未執行款及執行率未達百分之八十者，賸餘款應全數繳回。

(二) 各項輔導應於年度輔導工作結束後二個月內（次年九月三十日前），併同執行成果報告及經費收支結算表報本署辦理核結事宜。

(三) 各項輔導應提具成果報告內容如下：

1、基礎評鑑輔導：依本署規定提報執行成果報告及經費收支結算表報本署辦理核結事宜。

2、專業發展輔導：填寫歷次輔導紀錄，並於年度輔導工作結束後提報彙整紀錄，由直轄市、縣（市）政府彙整各機構之輔導紀錄（包括紙本及電子檔光碟）報本署，輔導紀錄之報送期程及項目，由本署另案函知。

3、支持服務輔導：依本署規定提報執行成果報告及經費收支結算表報本署辦理核結事宜。

(四) 教保服務機構輔導補助經費應專款專用，會計項目應明確清楚，並確實依核定內容執行。

#### 九、成效及考核：

(一) 直轄市、縣（市）政府應針對轄內參與輔導之教保服務機構進行督導；經本署訪視及考評後，輔導成效佳之輔導人員及受輔機構等，得擇優表揚與獎勵。

(二) 本署將組成考核訪視小組入機構實地訪查，以瞭解執行情況，直轄市、縣（市）政府應派員陪同訪視。

- (三) 專業發展輔導經輔導紀錄審查，且本署實地訪視確認成效不佳，其可歸責於輔導人員者，該輔導人員三年內不得參與專業發展輔導；情節嚴重者，撤銷該輔導人員專業發展輔導之資格。其可歸責於教保服務機構者，該機構三年內不得申請專業發展輔導。
- (四) 各直轄市、縣（市）政府於一百零七年十二月三十一日前，未就二歲以上就學補助及托育（育兒）津貼重複或請領規定，訂定落日規定與銜接規劃；或新增相同性質之其他就學補助及津貼者，將扣減該縣（市）本要點之相關經費補助比率。

#### 十、注意事項：

##### （一）申請規定：

- 1、基礎評鑑輔導依本署公告之幼兒園基礎評鑑指標週期，每一幼兒園每週期以申請一學年，輔導次數以三次為限。
- 2、經直轄市、縣（市）政府提報參與專業發展輔導之教保服務機構，每縣（市）每年以不超過五十個為原則。但在不逾本署全年度整體輔導預算數下，得不受前開規定之限制，如逾專業發展輔導預算數，優先補助申請年數未逾二年之教保服務機構。
- 3、輔導人員接受教保服務機構邀請參與專業發展輔導者，每人每年輔導總機構數以三個為限；教保服務機構現職專任園長及教保服務人員擔任輔導員者，每人每年輔導總機構數以一個為限。但因特殊需求經本署同意者，不在此限。
- 4、有下列情形之一，不得擔任該園之輔導人員。如於執行輔導階段經查有各該情事之一者，除即停止執行計畫外，該核定通過之教保服務機構應全數繳回補助款，不得再提出計畫申請：
  - （1）為受輔導教保服務機構之負責人、教保服務人員、其他工作人員或為受輔導機構負責人或園長之三親等內親屬。
  - （2）擔任受輔非營利幼兒園或受輔職場互助教保服務中心之入園督導計畫主持人。
- 5、參與專業發展輔導之教保服務機構，全機構班級數達五班以上者，得以部分班級參與輔導，但不得少於五班；參與基礎評鑑輔導之幼兒園，應全園參與輔導。
- 6、參與專業發展輔導之教保服務機構，因計畫內容需求得申請由二位輔導人員共同輔導，主輔導員應具備輔導人員資格；次輔導員則應提具與輔導主題相符專長佐證資料，並經本署審查通過。二位輔導人員中輔導員以一人為限，且二人同時在機構輔導時數不得逾總輔導時數之百分之五十。
- 7、參與專業發展輔導之教保服務機構，如有規劃實施讀書會，其辦理時間以總輔導時數之百分之二十為限。

##### （二）入園輔導規定：

- 1、公立幼兒園現職教師擔任輔導人員者，其於輔導期間所遺課務應自費排代。
- 2、輔導人員每次入班觀察之班級數至少兩班。但期初備課、期末課程分享不在此限。

- 3、輔導鐘點費自輔導人員入機構起計算之，不包括輔導人員之路程時間，且同一日同一機構之輔導僅得以一次計數。
  - 4、位處離島之受輔機構，其輔導人員因遇天候不佳、天災等不可抗力因素致無法入機構輔導者，得以視訊方式進行輔導。但辦理次數不得超過總輔導次數之百分之二十，且每次以一小時為限。
  - 5、教學面向之輔導時間以上課日之上午時段為原則；教學討論、期初備課、期末課程分享及讀書會等輔導時間不在此限。
  - 6、經核定通過之教保服務機構應參與本署辦理之專業發展輔導執行說明會；經核定通過之輔導人員應參與本署辦理之專業發展輔導相關會議及增能研習，其出席情形列為次學年輔導人員資格審查之參考。
  - 7、參與專業發展輔導之教保服務機構，應推派課程領導人，且課程領導人應參與本署辦理之申請說明會、執行說明會及增能研習，並出席機構內教學會議，協助於教保服務機構內落實輔導建議，其出席情形列入次學年專業發展輔導計畫補助之參考。
  - 8、輔導報告及經費核結若涉虛偽不實之情事，且經查屬實者，除應繳回溢領之輔導經費外，並撤銷輔導人員參與本署相關教保計畫之資格。
  - 9、教保服務機構之教保服務人員實際參與專業發展輔導者，其各次受輔導時數得納入教保專業知能研習時數計算。
- (三) 輔導停權規定：經本署核定參與專業發展輔導之輔導人員或受輔機構，非因不可抗力因素放棄原核定計畫之執行者，自放棄執行計畫次學年起三年內，輔導人員不得再擔任專業發展輔導人員，受輔機構不得再提出專業發展輔導計畫申請。