

# 附件二

## 教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表  
核定表

申請單位：		計畫名稱：00 雙聯學制計畫							
計畫期程：		年 月 日至		年 月 日					
計畫經費總額：		元，		向本署申請補(捐)助金額：		元，			
自籌款：		元							
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)									
國教署：元，補(捐)助項目及金額：									
XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：									
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(國教署填列)(元)	核定補助金額(國教署填列)(元)	說明					
				補助項目	單位	數量	單價(元)	總價(元)	說明
業務費				授課鐘點費	節		420		課程綱要所定學習節數內之授課鐘點費(包括協同教學)，每週0節*週數。
				課餘授課鐘點費	節		550		課餘時間授課鐘點費(包括協同教學)，提升學生學習能力，每週0節*週數。
				減授鐘點費	節		420		承辦雙聯學制實際處理行政作業教師之減授鐘點費，減授1人*每週0節*週數=00節(每校每週至多四節)。
				臨時工作人員	小時		183		協助國際課程臨時人力，每週0小時*週數=00小時。
				暑期教師帶隊旅費	人				暑期教師帶隊旅費(雙聯學制學校名稱、預計天數)，包括機票00元、保險00元、膳宿00元及簽證費用00元。
				暑期學生交通、膳宿及保險費	人				赴國外所需交通費00元、膳宿00元及保險00元等費用，具相當英語能力學生參加雙聯學制費用，每校每學年以補助5萬元為限；需要協助學生每校每學年以補助10萬元為限。(請註明雙聯學制學校名稱、預計天數。)
				需要協助學生補助費	人				需要協助暑期學生補助費(雙聯學制學校名稱、預計天數)，每校每班每學年1人，每校以補助7萬元為限。
				印刷費					印製國際課程手冊00份(上限總經費6%)
				雜支					辦理本計畫文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。(上限總經費6%)
				小計					

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表  
核定表

申請單位：		計畫名稱：00 雙聯學制計畫	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元， 自籌款： 元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)			
國教署： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：			
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(國教署填列)(元)	核定補助金額(國教署填列)(元)
合計			本計畫編列上限 300,000 元+需要協助學生補助費 70,000 元(如赴國外修習課程另補助交通、膳宿及保險費上限 100,000 元)+具相當英語能力學生赴國外修習課程之交通、膳宿及保險費 50,000 元=420,000 元(520,000 元)
承辦單位	主(會)計單位	首長	國教署 承辦人 國教署 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。	