

**教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教
111 年度馬來西亞獨立中學第 1 次教師甄選簡章**

一、依據

教育部於 109 年 7 月 27 日臺教師(三)字第 1090089762B 號令訂定發布「教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點」。

二、甄選名額與類科

學校	學制	科別	需求人數	錄取名額
巴生中華獨立學校	國中、高中	歷史科	1 名	1 名(採聯合甄選 擇優 1 名，並依 志願序分發)
	高中	數學科	1 名	
	高中	地理科	1 名	
濱華中學	高中	數學科	1 名	
崇華獨立中學	高中	物理科+數學科	1 名	
	國中、高中	數學科+自然科學領域(物 理、化學、生物專長)	1 名	

三、甄選重要日程

要項	日期	說明
報名時間	即日起至 110 年 11 月 01 日	簡章公告於教育部全國高級中等以下學校教師選聘網(http://tsn.moe.edu.tw)及國立屏東大學海外任教官網(http://teab2.nptu.edu.tw)。採紙本(郵戳為憑)及電子報名，逾期、缺件、未完成兩項報名手續者，恕不受理。
說明會	110 年 10 月 20 日	甄選說明影片公告於國立屏東大學海外任教官網(http://teab2.nptu.edu.tw)，請有意報名者務必瞭解參與本計畫之相關權利義務。
複試通知	110 年 11 月 02 日	複試名單公告於國立屏東大學海外任教官網(http://teab2.nptu.edu.tw)並個別通知。
複試時間	110 年 11 月 03 日	由徵聘學校進行視訊面試評定教師成績，以複試成績、教師選填志願序，報送教育部依師資需求、學校規模及學校辦學須支持程度高低擇優錄取及分發(聘用與否由學校決定)。

要項	日期	說明
公告錄取	110年11月04日	錄取名單公告於教育部全國高級中等以下學校教師選聘網(http://tsn.moe.edu.tw)及國立屏東大學海外任教官網(http://teab2.nptu.edu.tw)。

四、應徵資格

- (一) 具中華民國國籍，在臺灣地區設有戶籍。
- (二) 領有本部、臺灣省政府教育廳或直轄市、縣(市)政府核發之高級中等以下學校儲備教師且受補助期間未受聘擔任我國公立高級中等以下學校及幼兒園編制內合格有給專任教師。
- (三) 有志奉獻海外學校教育，具教育熱忱、教育理念者。
- (四) 大學相關科系畢業並具有符合**應聘資格之**國內合格教師證。
- (五) 具教育部對外華語師資教學能力證書或華語教學經驗者為佳。
- (六) 資格證件**(為紙本及電子報名必繳資料，副本文件請加註與正本相符後簽章，全部以彩色複印及掃描)**
 1. 教師甄選報名表(如附件一)
 2. 中、英文個人簡歷(如附件二)
 3. 中、英文畢業證書
 4. 該科中、英文合格教師證書
 5. 中、英文戶籍謄本
 6. 中、英文良民證
 7. 服務證明書
 8. 護照(個人照片資料及持照人簽名之頁面)
 9. 二吋證件照電子檔(半身照須拍至手肘、穿著有領衣服、淺藍色底)

五、甄選公告

- (一) 公告時間：110年11月01日止
- (二) 公告方式：教育部全國高級中等以下學校教師選聘網 <http://tsn.moe.edu.tw>
- (三) 諮詢服務專線：08-7663800#17004 鍾小姐

六、報名方式及注意事項

- (一) 截止日期：**110年11月01日**
- (二) 報名方式：採**紙本及電子報名**，紙本寄送以郵戳為憑，**逾期、缺件、未完成兩項報名手續者**，恕不受理。
- (三) 繳交資料：請備齊上列「第四點應徵資格第(六)項資格證件」紙本及電子檔，紙本寄送至國立屏東大學國際事務處海外任教專案辦公室(如附件三)，電子檔寄至專案

信箱：teab@mail.nptu.edu.tw，聯絡專線：08-7663800#17004 鍾祈慧小姐。

七、甄選方式

- (一) 報名資料審查合格者始得參加複試，不合格者恕不退件。
- (二) 複試名單於 110 年 11 月 02 日公告於國立屏東大學海外任教官網(<http://teab2.nptu.edu.tw>)並個別通知。
- (三) 預於 110 年 11 月 03 日辦理複試，由徵聘學校進行視訊面試評定教師成績，以複試成績、教師選填志願序，報送教育部依師資需求、學校規模及學校辦學須支持程度高低擇優錄取及分發(聘用與否由學校決定)。

八、公告錄取

- (一) 110 年 11 月 04 日公告於國立屏東大學海外任教官網(<http://teab2.nptu.edu.tw>)。
- (二) 錄取教師預定於 110 年 12 月 1 日到職，並須配合學校提前辦理報到作業，無法配合者以棄權論，由備取人員依序遞補。

九、聘約與福利

學校	巴生中華獨立中學	濱華中學	崇華中學
聘期	110.12.01-111.12.31	111.01.01-111.12.31	111.01.01-111.12.31
教育部補助項目 ※詳見「教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點」(附件四)	<p>(一) 薪資：包括月薪、年終工作獎金及考績獎金。</p> <p>1. 月薪(包括本俸及專業加給)比照教師待遇條例所定基準發給，並得採計教師之代理年資提敘薪級。</p> <p>2. 年終工作獎金比照行政院當年度軍公教人員年終工作獎金發給注意事項發給。</p> <p>3. 考績獎金比照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法發給。</p> <p>(二) 新南向生活津貼：每月二萬四千臺幣。</p> <p>(三) 新南向交通津貼：每學年最直接航程經濟艙來回機票各一張，上限一萬五千元臺幣。</p>		
學校提供福利	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理工作簽證 ■ 免費提供教職員宿舍 ■ 每年一次臺灣來回最直接航程經濟艙機票 ■ 接機及當地交通接駁服務 ■ 保險 ■ 研習 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理工作簽證 ■ 免費提供教職員宿舍 ■ 每年一次臺灣來回最直接航程經濟艙機票，金額上限 2,000 馬幣 ■ 接機及當地交通接駁服務 ■ 保險 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理工作簽證 ■ 免費提供教職員宿舍 ■ 接機及當地交通接駁服務 ■ 研習
教學活動 ※請參考學校師資申請表(附件五)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 每週授課 24 節 ■ 超節津貼：每節 80 馬幣 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 每週授課 24 節 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 每週授課 28 節 ■ 超節津貼：每節 20 馬幣 ■ 需配合學校其他教育、行政工作安排
學校聯絡方式	沈麗珍/副校長兼教務主任 電話：+60-013-3250788 信箱：teechiam@chungkuaklang.edu.my	戴婉芳/副校長兼人事主管 電話：+60-12-2897068 信箱：pr_hr@ita.smpinhwa.edu.my	陳亞萍/輔導主任 電話：+60 5-776 1484 信箱：yaping@tsungwah.edu.my
其他重要事項	<ul style="list-style-type: none"> ■ 由學校辦理教師之工作簽證，但若未能申辦成功，學校不賠償損失，並予以註銷錄取資格。 ■ 本計畫選聘教師為編制外專案補助身分，教師須自行辦妥國內健保、國民年金保險等，且依學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例，無法納入私校退撫。 ■ 上列教育部補助項目，依規定扣除補充保費及相關稅賦後，撥付至教師在臺帳戶。 ■ 學校安排教師兼任其他職務、加班超勤及其他衍生之費用，由學校發給。 ■ 教師之到職、離職、差(旅)假、出勤管理、加班、休假、獎懲及申訴等，依學校規定及當地國法令辦理。 ■ 教師應自行負擔國內外相關稅賦。 		

十、附件

附件一：教師甄選報名表

附件二：中、英文個人簡歷

附件三：報名表寄送信封

附件四：教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點

附件五：學校師資申請表

**教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教
111 年度獨立中學第 1 次教師甄選報名表**

姓名	中文		性別	(相片黏貼處)			
	英文(同護照)						
出生年月日	民國 年 月 日		婚姻				
身分證字號			兵役				
電話			E - M A I L				
Line ID			地址				
學歷	畢業學校		系所		修業起訖年月		證書字號
修習學分情形	教育學分	修習學校			修習學分數		證書字號
	專門學分	修習學校 科目名稱			修習學分數		證書字號
教師登記 或 檢定情形	種類		科目		登記機關	登記日期	證書字號
教學經歷	服務學校		職稱		服務期間	服務年資	離職原因

申請任教學校 及志願序	請於_____填上至多2個志願序，並請務必確認具有該科資格證書並檢附相關資料		
	_____巴生中華獨立學校：國中、高中歷史科 _____巴生中華獨立學校：高中數學科 _____巴生中華獨立學校：高中地理科 _____濱華中學：高中數學科 _____崇華中學：高中物理科+數學科 _____崇華中學：高中數學科+自然科學科		
資格證件繳交 自我檢核	紙本及電子報名必繳資料，副本文件請加註與正本相符後簽章，全部以彩色複印及掃描 01. <input type="checkbox"/> 教師甄選報名表 02. <input type="checkbox"/> 中、英文個人簡歷 03. <input type="checkbox"/> 中、英文畢業證書 04. <input type="checkbox"/> 該科中、英文合格教師證書 05. <input type="checkbox"/> 中、英文戶籍謄本 06. <input type="checkbox"/> 中、英文良民證 07. <input type="checkbox"/> 服務證明書 08. <input type="checkbox"/> 護照(個人照片資料及持照人簽名之頁面) 09. <input type="checkbox"/> 二吋證件照電子檔(半身照須拍至手肘、穿著有領衣服、淺藍色底)		
填表人	(簽名)	填表日期	年 月 日
審查意見	<input type="checkbox"/> 資格符合 <input type="checkbox"/> 資格不符	審查人	

個人簡歷

姓名			
出生年月日		性別	
學歷			
工作經歷			
自傳			

Resume

Name			
Date of Birth		Gender	
Education			
Work Experience			
Autobiography			

寄件者：

地址：

聯絡電話：

900392

屏東市民生東路 51 號（國立屏東大學屏商校區）

國際事務處 海外任教專案辦公室

鍾祈慧 小姐收

教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點

中華民國 109 年 7 月 27 日
臺教師（三）字第 1090089762B 號

一、教育部（以下簡稱本部）為落實新南向政策，鼓勵我國優秀合格教師赴新南向友好國家任教，協助新南向友好國家華語文學校充裕中等以下學校及幼兒園師資，特訂定本要點。

二、本要點用詞，定義如下：

（一）教師：指具中華民國國籍，在臺灣地區設有戶籍，領有本部、臺灣省政府教育廳或直轄市、縣（市）政府核發之高級中等以下學校及幼兒園教師證書之儲備教師，且受補助期間未受聘擔任我國公立高級中等以下學校及幼兒園編制內合格有給專任教師。

（二）學校：

1、依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之學校，包括印尼雅加達臺灣學校、印尼泗水臺灣學校、越南胡志明市臺灣學校、馬來西亞吉隆坡臺灣學校四校。

2、曾向我國僑務委員會立案或備查之馬來西亞華文獨立中學。

3、僑務委員會轄管已立案之泰北地區學校，包括泰北私立建華綜合高級中學、泰北滿堂建華中學、清萊光復高中、清萊華雲學校、清邁恩惠中學、清邁慈濟學校等六校。

（三）駐外機構：指我國於新南向友好國家之駐外機構，包括駐印尼代表處、駐胡志明市辦事處教育組、駐馬來西亞代表處教育組及駐泰國代表處僑務組。

三、補助原則：

（一）教師應聘赴新南向友好國家學校擔任專任教師，其薪資、新南向生活津貼及新南向交通津貼均由本部支付，並以新臺幣計算及發給。

（二）同一教師依本要點請領薪資、新南向生活津貼及新南向交通津貼，同一學校以二年為原則，不同學校累計最多不超過四年。

（三）本部每年補助名額依當年度預算調整，並視學校實際需求情形核定。

四、補助內容：

（一）薪資：包括月薪、年終工作獎金及考績獎金。

1、月薪（包括本俸及專業加給）比照教師待遇條例所定基準發給，並得採計教師之代理年資提敘薪級。

2、年終工作獎金比照行政院當年度軍公教人員年終工作獎金發給注意事項發給。

3、考績獎金比照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法發給。

（二）新南向生活津貼：依教師受聘學校所在國家及實際任職期間發給。每月補助額度為印尼地區：二萬四千元、馬來西亞地區：二萬二千元、越南地區：二萬元、泰北地區：一萬六千元。

（三）新南向交通津貼：補助教師自我國至任教國家最直接航程經濟艙機票費用（需優先搭乘國籍航空），每（學）年往返機票各一張，其費用上限為印尼地區：二萬五千元、馬來西亞地區：一萬五千元、越南地區：一萬八千元、泰北地區：二萬五千元；交通津貼限教師本人使用，並依教師具名之（電子）購票證明或票根於額度內核實報支。

五、作業程序：

（一）簽訂契約書：學校應於辦理教師甄選前與本部簽訂契約書；教師應於赴任前與本部簽訂契約書；契約書內容由本部另訂之。

（二）名額核定：

- 1、學校如有意聘任我國合格教師前往任教，應於本部指定日期前，檢附學校簡介、師資需求及福利待遇、聘約及其他相關資料報請駐外機構函送本部。
- 2、本部於審查學校所送書面資料後，核定各校補助名額。

(三) 甄選：

- 1、學校應依本部核定補助名額擬定招聘簡章報請駐外機構函送本部備查後，於全國高級中等以下學校教師選聘網（網址：<http://tsn.moe.edu.tw>）公布。
- 2、學校應依簡章，秉持公平、公正、公開之原則辦理教師甄選。
- 3、教師應檢附學歷證明文件及簡章指定資料報名參加甄選；現職已於本要點所定學校任教，及本部備查學校招聘簡章後自該校離職未滿一年之教師，不得報名參加甄選。

(四) 聘用：

- 1、學校完成甄選後，應於一週內將「錄取教師名冊」報請駐外機構函送本部備查，並得增列備取人員，俾利本部核算教師補助費用。
- 2、學校應於教師到任後二週內，應編製「正式到職教師名冊」，並檢附已完成簽訂之教師聘書影本，報請駐外機構函送本部備查。

(五) 發放補助：

- 1、每月薪資及新南向生活津貼：教師應檢附領據及學校提供之教師差勤紀錄表，報送本部或本部指定之師資培育之大學（以下簡稱本部指定單位）依核定金額撥付至教師指定之在臺帳戶。
- 2、年終工作獎金：經本部核定後通知教師，教師應檢附領據，報送本部或本部指定單位依核定金額撥付至教師指定之在臺帳戶。
- 3、考績獎金：由學校函報教師考核成績表，並經本部核定後通知教師，教師應檢附領據，報送本部或本部指定單位依核定金額撥付至教師指定之在臺帳戶。
- 4、新南向交通津貼：教師應檢附領據與載明教師姓名及金額之票根或（電子）機票購票證明，報送本部或本部指定單位於額度內核實撥付至教師指定之在臺帳戶。

六、一般規定：

- (一) 學校應協助教師於赴任前辦妥工作簽證，安排教師任教期間之住宿，並提供每（學）年至少一次來回機票，供教師本人或其親友使用。
- (二) 學校應比照校內教職員工，提供或協助教師辦理當地相關人身安全及醫療保險。
- (三) 學校安排教師兼任其他職務、加班超勤及其他衍生之費用，由學校發給。
- (四) 學校得依教師教學、研究、學生輔導及年度服務績效等核發激勵獎金。
- (五) 教師之到職、離職、差（旅）假、出勤管理、加班、休假、獎懲及申訴等，依學校規定及當地國法令辦理。
- (六) 馬來西亞獨立中學及泰北地區學校聘用教師，其聘任資格、限制及義務，應比照海外臺灣學校設立及輔導辦法第二十一條規定辦理。
- (七) 教師應自行負擔國內外相關稅賦。
- (八) 教師應配合本部相關新南向師資政策公開發表教學成果，或協助辦理各項教學推廣活動。
- (九) 教師返回國內並受聘擔任公立學校編制內合格有給專任教師時，其各該段年資得依公立學校退休資遣撫卹條例及其他相關規定，併計為退休年資，或補繳退撫基金年資後，併計年資。
- (十) 教師返回國內後參加教師甄選應依相關規定辦理。

教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點
111 年度申請表

一、學校資訊

學校類型	<input type="checkbox"/> 海外臺灣學校 <input checked="" type="checkbox"/> 華文獨立中學 <input type="checkbox"/> 泰北地區學校				
學校全稱	巴生中華獨立中學				
學校地址	129, JALAN KOTA RAJA, 41000 KLANG, SELANGOR, WEST MALAYSIA				
學校網址	chhsklang@chunghuaklang.edu.my				
學校規模	階段別	<input type="checkbox"/> 幼兒園	<input type="checkbox"/> 小學	<input checked="" type="checkbox"/> 國中(初中)	<input checked="" type="checkbox"/> 高中
	班級數			26	2
	學生人數			1117	927
	教師員額				
	學校班級總數：46		學生總人數：2044		
教師員額總數：113					
學校編制	教師數	職員數	工友數	其他	
	113	17	13		
	學校教職員工總數：142				
內外部資源	設備條件：一間圖書館、二間電腦課室、一間大禮堂、二間大講堂、17間冷氣課室、一間健身室、二間視聽課室				
	外部資源：				
	內外部環境分析：校園遠離鬧市、由有雪蘭莪州蘇丹皇宮、鄰近市政局體育場，環境優美，學習氣氛理想。				
教學活動	學期與假期規定：每學年 2 學期，第 1 學期：1 月至 6 月、第 2 學期 6 月至 11 月、年終長假：11 月下旬至次年 1.2 月				
	學生每週學習節數：初中：48 節/週、高中：48 節/週				
	教師每週授課節數：30				
	其他學習活動：校外教學、假日志工服務				
教師待遇	兼職加給	導師，每月馬幣 250 元			
	其他福利	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理工作簽證 <input checked="" type="checkbox"/> 住宿：免費提供(教職員)宿舍。 <input checked="" type="checkbox"/> 機票：每年一次臺灣來回最直接航程經濟艙機票，金額上限_____ (單程/來回)。 <input checked="" type="checkbox"/> 交通：接機及當地交通接駁服務。 <input checked="" type="checkbox"/> 保險： <input checked="" type="checkbox"/> 研習進修： <input type="checkbox"/> 其他：			
	當地稅賦				

校長	戴慶義
教務主任	李忠育
本案聯絡人	姓名/職銜: 沈麗珍/副校長兼教務主任
	電話: 013-3250788/03-33728632
	電郵: teechiang@chungkuaklang.edu.my
其他	自行補充

二、教師需求情形

學習科目 / 階段 別	學生 每週 學習 節數 (A)	班級數 (B)	總授課 節數 (C)	專任教 師每週 授課節 數(D)	教師需 求數 (E)	現有教 師數 (F)	教師不 足情形 (G)
歷史/國中 + 高中	2- 3	39	101	24	4. 21	3	-1. 21
數學/高中	8	20	160	24	6. 6 6	4	-2. 66
地理/高中 填表說明:	4	17	61	24	2. 5 4	2	0. 54

1、表格如不敷使用，自行增列。

2、僅填寫經評估有教師需求之科目

3、計算方式：

(1) 總授課節數(C) = 學生每週學習節數(A) * 班級數(B)

(2) 教師需求數(E) = 總授課節數(C) / 專任教師每週授課節數(D)

(3) 教師不足情形(G) = 現有教師數(F) - 教師需求數(E)

三、申請補助教師資訊

教師授課節數比照《國民中小學教師授課節數訂定基準》

- 國民中小學專任教師之授課節數，依授課領域、科目及學校需求，每週安排十六節至二十節為原則，且不得超過二十節之上限。
- 專任教師兼任導師者，其授課節數與專任教師之差距以四節至六節為原則。
- 專任教師兼任主任行政職務者，每週之授課節數以一節至四節為原則；兼任組長行政職務者，每週之授課節數以七節至十三節為原則。
- 專任輔導教師不得排課，但因課務需要教授輔導相關課程者，以不超過教師兼主任之授課節數排課。兼任輔導教師之減授節數，國民中學教師以十節為原則，國民小學教師以二節至四節為原則。

聘期起訖	110 年 11 月 1 日~111 年 12 月 31 日
需求情形	(任教階段/任教科目/數量), 共 3 名。
教師1工作內容 (教學及行政)	<p>■教學:</p> <p>1、每週授課__24__節</p> <p>2、授課對象(任教階段): 國中、高中</p> <p>3、任教科目: 歷史</p> <p><input type="checkbox"/>兼任職務:</p> <p>1、主要工作內容:</p> <p>2、兼職津貼:</p> <p><input type="checkbox"/>其他:</p>
教師2工作內容 (教學及行政)	<p>■教學:</p> <p>1、每週授課__24__節</p> <p>2、授課對象(任教階段): 高中</p> <p>3、任教科目: 數學</p> <p>4、超鐘點費: 每節__RM80__</p> <p><input type="checkbox"/>兼任職務:</p> <p>1、主要工作內容:</p> <p>2、兼職津貼:</p> <p><input type="checkbox"/>其他:</p>
教師3工作內容 (教學及行政)	<p>■教學:</p> <p>4、每週授課__24__節</p> <p>5、授課對象(任教階段): 高中</p> <p>6、任教科目: 地理</p> <p>7、超鐘點費: 每節每節__RM80__</p> <p><input type="checkbox"/>兼任職務:</p> <p>3、主要工作內容:</p> <p>4、兼職津貼:</p> <p><input type="checkbox"/>其他:</p>

填表說明:

- 1、表格如不敷使用, 自行增列。
- 2、依需求順位填寫: 最優先需填為第 1 順位。
- 3、學校如有意聘任國內合格教師前往任教, 應於本部指定日期前(另函), 填具本表, 並檢附教師聘約等資料報請本部駐外單位函送本部。本部於審查學校所送書面資料後, 核定各校補助名額。

教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點

110 年度申請表

一、學校資訊

學校類型	<input type="checkbox"/> 海外臺灣學校 <input checked="" type="checkbox"/> 華文獨立中學 <input type="checkbox"/> 泰北地區學校				
學校全稱	濱華中學 (PIN HWA HIGH SCHOOL)				
學校地址	No. 13 JALAN GOH HOCK HUAT, 41400 KLANG, SELANGOR D.E. MALAYSIA.				
學校網址	www.smpinhwa.edu.my				
學校規模	階段別	<input type="checkbox"/> 幼兒園	<input type="checkbox"/> 小學	<input checked="" type="checkbox"/> 國中(初中)	<input checked="" type="checkbox"/> 高中
	班級數			39	30
	學生人數			1566	1234
	教師員額			80	82
	學校班級總數：69		學生總人數：2800		
教師員額總數：162					
學校編制	教師數	職員數	工友數	其他	
	162	43	14		
學校教職員工總數：219					
內外部資源	設備條件：多媒體教學設備、空調課室；互動課室				
	外部資源：				
	內外部環境分析：舒適				
教學活動	學期與假期規定：每學年2學期，第1學期：01-01至05-31，第2學期：06-01至12-31。				
	假期1：03-21至04-04；假期2：05-29至06-13；假期3：07-17至07-25；假期4：09-11至09-19；假期5：12-11至12-31				
	學生每週學習節數：國中：52節/週、高中：52節/週				
	教師每週授課節數：24				
其他學習活動：運動會、戶外教學、AQ營會					
教師待遇	兼職加給				
	其他福利	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理工作簽證 <input checked="" type="checkbox"/> 住宿：免費提供(教職員)宿舍。 <input checked="" type="checkbox"/> 機票：每年一次臺灣來回最直接航程經濟艙機票，金額上限 RM2,000(單程(來回))。 <input checked="" type="checkbox"/> 交通：接機及當地交通接駁服務。 <input checked="" type="checkbox"/> 保險：住院保險(附帶條件) <input type="checkbox"/> 研習進修：			
	當地稅賦				
校長	吳麗琪				
教務主任	丘碧欽				

本案聯絡人	姓名/職銜：戴婉芳 / 副校長兼人事主管
	電話：+6012-2897068
	電郵：pr_hr@ita.smpinhwa.edu.my
其他	自行補充

二、教師需求情形

學習科目/階段別	學生每週學習節數(A)	班級數(B)	總授課節數(C)	專任教師每週授課節數(D)	教師需求數(E)	現有教師數(F)	教師不足情形(G)
(例) 數學/國中+高中	6	18	108	16	6.75	4	-2.75
高級數學(理)	8	6	48	24	2	2 (1人即將離職)	-1

填表說明：

- 1、表格如不敷使用，自行增列。
- 2、僅填寫經評估有教師需求之科目
- 3、計算方式：
 - (1) 總授課節數(C)= 學生每週學習節數(A)*班級數(B)
 - (2) 教師需求數(E)= 總授課節數(C)/專任教師每週授課節數(D)
 - (3) 教師不足情形(G)= 現有教師數(F) -教師需求數(E)

三、申請補助教師資訊

教師授課節數比照《國民中小學教師授課節數訂定基準》

- 國民中小學專任教師之授課節數，依授課領域、科目及學校需求，每週安排十六節至二十節為原則，且不得超過二十節之上限。
- 專任教師兼任導師者，其授課節數與專任教師之差距以四節至六節為原則。
- 專任教師兼任主任行政職務者，每週之授課節數以一節至四節為原則；兼任組長行政職務者，每週之授課節數以七節至十三節為原則。
- 專任輔導教師不得排課，但因課務需要教授輔導相關課程者，以不超過教師兼主任之授課節數排課。兼任輔導教師之減授節數，國民中學教師以十節為原則，國民小學教師以二節至四節為原則。

聘期起訖	2022年01月01日~2022年12月31日
需求情形	(任教階段/任教科目/數量), 共 1 名。
教師1工作內容 (教學)	<input checked="" type="checkbox"/> 教學： <ul style="list-style-type: none"> 1、每週授課 <u>24</u> 節 2、授課對象(任教階段)：高中理科班 3、任教科目：高級數學 (理) 4、超鐘點費：每節_____ <input type="checkbox"/> 兼任職務： <ul style="list-style-type: none"> 1、主要工作內容： 2、兼職津貼： <input type="checkbox"/> 其他：

教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦
要點

110 年度申請表

一、學校資訊

學校類型	<input type="checkbox"/> 海外臺灣學校 <input checked="" type="checkbox"/> 華文獨立中學 <input type="checkbox"/> 泰北地區學校				
學校全稱	崇華獨立中學				
學校地址	Lot 2366, Jalan Sultan Iskandar Shah, 33000 Kuala Kangsar, Perak.				
學校網址	tsungwah.edu.my				
學校規模	階段別	<input type="checkbox"/> 幼兒園	<input type="checkbox"/> 小學	<input checked="" type="checkbox"/> 國中(初中)	<input checked="" type="checkbox"/> 高中
	班級數			6	6
	學生人數			104	99
	教師員額				
	學校班級總數：12		學生總人數：203		
教師員額總數：24					
學校編制	教師數	職員數	工友數	其他	
	24	5	2	-	
學校教職員工總數：31					
內外部資源	設備條件：教學樓、宿舍、講堂、精明白板、科學室、電腦室等。				
	外部資源：董總				
	內外部環境分析：學校位於鄉下，老師難以聘請。				
教學活動	學期與假期規定：每學年3學期，第1學期：01.02-03.26 年終假期：12.01-12.31 (這是大概日期，大馬教育部最新假期尚未公布)				
	學生每週學習節數：國中：51節/週、高中：51節/週				
	教師每週授課節數：26-28				
	其他學習活動：學校活動、籌款、招生				
教師待遇	兼職加給	无			
	其他福利	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理工作簽證 <input checked="" type="checkbox"/> 住宿：免費提供(教職員)宿舍。 <input type="checkbox"/> 機票：每年一次臺灣來回最直航程經濟艙機票，金額上限_____ (單程/來回)。 <input checked="" type="checkbox"/> 交通：接機及當地交通接駁服務。 <input type="checkbox"/> 保險： <input checked="" type="checkbox"/> 研習進修：董總進修課程 <input type="checkbox"/> 其他：			



	當地稅賦
校長	莊織華
教務主任	莊織華 (代)
本案聯絡人	姓名/職銜：陳亞萍、輔導主任
	電話：018-4074988
	電郵：yaping@tsungwah.edu.my
其他	自行補充



二、教師需求情形

學習科目 / 階段別	學生每週學習節數(A)	班級數(B)	總授課節數(C)	專任教師每週授課節數(D)	教師需求數(E)	現有教師數(F)	教師不足情形(G)
(例) 數學/國中+高中	6	18	108	16	6.75	4	-2.75
物理/高中	5	3	15	28	0.53	0	-0.53
数学/国中+高中	6	12	72	28	2.57	2	-0.57

填表說明：

- 1、表格如不敷使用，自行增列。
- 2、僅填寫經評估有教師需求之科目
- 3、計算方式：
 - (1) 總授課節數(C)= 學生每週學習節數(A)*班級數(B)
 - (2) 教師需求數(E)= 總授課節數(C)/專任教師每週授課節數(D)
 - (3) 教師不足情形(G)= 現有教師數(F)-教師需求數(E)

三、申請補助教師資訊

教師授課節數比照《國民中小學教師授課節數訂定基準》

- 國民中小學專任教師之授課節數，依授課領域、科目及學校需求，每週安排十六節至二十節為原則，且不得超過二十節之上限。
- 專任教師兼任導師者，其授課節數與專任教師之差距以四節至六節為原則。
- 專任教師兼任主任行政職務者，每週之授課節數以一節至四節為原則；兼任組長行政職務者，每週之授課節數以上述至十三節為原則。
- 專任輔導教師不得排課，但因課務需要教授輔導相關課程者，以不超過教師兼任主任之授課節數為限。兼任輔導教師之授課節數，國民中學教師以上節為原則，國民小學教師以二節至四節為原則。

聘期起訖	2022年1月1日~2022年12月31日
需求情形	高中，同时任教物理及高级数学，共 1_名。
教師1工作內容 (教學及行政)	<p>■教學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每週授課 <u>28</u> 節 2、授課對象(任教階段)：高中 3、任教科目：同时任教物理及高级数学 4、超鐘點費：每節 <u>RM20</u> <p>■兼任職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、主要工作內容：社团顾问老师 2、兼職津貼：- <p><input type="checkbox"/>其他：</p>
教師2工作內容 (教學及行政)	<p>■教學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每週授課 <u>28</u> 節 2、授課對象(任教階段)：國中、高中 3、任教科目：同时任教数学及科学 4、超鐘點費：每節 <u>RM20</u> <p>■兼任職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、主要工作內容：社团顾问老师 2、兼職津貼：- <p><input type="checkbox"/>其他：</p>